

ДОГОВОР № ОПУ _____ на оказание полиграфических услуг.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный предприниматель Водопьян Виктор Алексеевич, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Генерального директора _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать полиграфические услуги, согласно условиям **Приложения № 2**, в соответствии с заданием Заказчика с использованием своих материалов, своими силами и средствами, а Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их.

1.2 Все права, в том числе авторские на изготовленные по Договору полиграфические материалы принадлежат Заказчику, даже в случае нахождения изготовленных в соответствии с исходными данными Заказчика полиграфических материалов на временном хранении Исполнителя.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Исполнитель имеет право:

2.1.1 приостановить оказание полиграфических услуг, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

2.1.2 самостоятельно определять способы оказания полиграфических услуг, обусловленные договором.

2.2 Исполнитель обязан:

2.2.1 оказать полиграфические услуги с надлежащим качеством и в сроки согласованные Сторонами.

2.2.2 обеспечить предоставление материалов и необходимого оборудования для оказания полиграфических услуг, предусмотренных договором.

2.2.3 соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением Договора.

2.2.4 не использовать и не допускать передачи третьим лицам исходных материалов в целях, не предусмотренных Договором.

2.2.5 не вносить изменения в исходные материалы без согласия Заказчика.

2.2.6 передать готовые полиграфические материалы Заказчику в соответствии с условиями определенными Договором по акту о приемке выполненных работ.

2.3 Исполнитель не несет ответственности, если брак при изготовлении полиграфических материалов произошел из-за отсутствия или неправильной

маркировки исходных материалов, а так же их несоответствии техническим требованиям Исполнителя.

2.4 Исполнитель обязуется хранить исходные материалы в течение 1 (одного) месяца после передачи готовых полиграфических материалов Заказчику. По истечению этого срока исходные данные возвращаются Заказчику (по требованию Заказчика), либо уничтожаются.

2.5 Исполнитель вправе поручить оказание полиграфических услуг либо их части по Договору третьим лицам, при этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за работу, выполненную третьими лицами, как за свою собственную.

2.6 Заказчик имеет право:

2.6.1 приостановить оплату предоставляемых полиграфических услуг, если Исполнитель не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору, с предварительного письменного уведомления об этом Исполнителя.

2.7 Заказчик обязан:

2.7.1 предоставлять информацию и прочие материалы в соответствии с техническими требованиями Исполнителя.

2.7.2 своевременно производить оплату полиграфических услуг, согласно условиям Договора.

2.7.3 не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения акта о приемке выполненных работ, принять у Исполнителя оказанные услуги по акту о приемке выполненных работ, при отсутствии возражений со своей стороны по их качеству либо предоставить в указанный срок Исполнителю мотивированный отказ от его подписания и приема оказанных услуг.

2.7.4 в случае отказа от услуг Исполнителя по Договору, предупредить Исполнителя об этом не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до принятия решения об отказе от услуг Исполнителя, оплатив при этом фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.8 Заказчик несет ответственность за содержание представленных Исполнителю с целью оказания услуг исходных материалов.

2.9 Заказчик гарантирует, что передаваемые Исполнителю материалы не состоят под залогом и не ущемляют прав третьих лиц.

2.10 Заказчик гарантирует, что предоставляемые исходные материалы не содержат информации, публичный оборот которой ограничен либо запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

2.11 Заказчик несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства перед третьими лицами за ограничение либо нарушение их прав по Договору и правильность указания информации, содержащейся в исходных данных.

3. Стоимость услуг.

3.1 Расценки за оказание полиграфических услуг устанавливаются Исполнителем в одностороннем порядке.

3.2 Стоимость полиграфических услуг определяется исходя из расценок, установленных Исполнителем в Приложении № 2.

3.3 Полиграфические услуги оплачиваются по расценкам, действующим на момент оплаты.

3.4 Исполнитель вправе пересматривать стоимость работ и услуг, указанных в Приложении № 2 к Договору, но не чаще одного раза в год, с изменением цены не более чем на 10% (десять процентов). В этом случае Исполнитель обязуется предварительно письменно уведомить Заказчика об изменениях не менее чем за 15 дней.

4. Порядок приема оказанных услуг.

4.1 Выполненный заказ, передается Заказчику по накладной.

4.2 Подтверждением факта выполнения обязательств, возложенных на Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, является подписание Сторонами акта о приемке выполненных работ.

4.3 Если в течение 3 (трех) дней с момента получения заказа, Заказчик не представил в письменном виде замечаний по качеству оказанных услуг, то услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме, а акт о приемке выполненных работ должен быть подписан со стороны Заказчика. Выставленный на основании такого акта счет подлежит оплате.

5. Порядок расчетов.

5.1 Не позднее 3 (трех) банковских дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ, Заказчик обязан оплатить Исполнителю сумму согласно выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.2 Полиграфические услуги считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3 В случае неоплаты счета в течение 15 (пятнадцати) календарных дней Исполнитель имеет право временно прекратить оказание услуг Заказчику до полного погашения задолженности.

6. Ответственность сторон.

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 При изготовлении Исполнителем полиграфических материалов Заказчик несет полную юридическую и моральную ответственность за нарушение им авторских и смежных прав за несанкционированное использование в оформлении своей продукции логотипов, брендов, товарных знаков, рисунков, фотографий и прочих элементов оформления, принадлежащих третьим лицам.

6.3 В случае возникновения претензий со стороны истинных владельцев торговых марок и авторов все разбирательства по спорным вопросам Заказчик ведет самостоятельно.

6.4 При заключении Договора Исполнитель вправе потребовать у Заказчика доказательства на право использования и тиражирования продукции с применением

того или иного торгового знака, бренда, логотипа, рисунка, фотографии и прочих элементов оформления.

6.5 В случае невозможности исполнить заказ Заказчика по независящим от Исполнителя объективным причинам, Исполнитель обязан в течение 24 часов, с момента, когда Исполнитель узнал о наступившем событии уведомить (письменно или по факсу) Заказчика. По письменному соглашению Стороны могут либо перенести срок исполнения заказа, либо осуществить возврат Заказчику всех исходных материалов

6.6 В случае отказа Заказчика от выполнения условий Договора все понесенные Исполнителем расходы на оказание полиграфических услуг подлежат возмещению за счет Заказчика.

7. Конфиденциальность.

7.1 Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2 Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации. Информации, ставшей общедоступной не по вине Сторон. Информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7.3 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

8. Форс-мажор.

8.1 Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых по Договору обязательств, если они докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких: стихийные бедствия, в том числе, землетрясения, ураганы, наводнения, оползни, циклоны, снежные заносы, эпидемии, взрывы, пожары.

8.2 Сторона, претендующая на освобождение от ответственности, как только это станет практически возможным, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения обстоятельства уведомить другую Сторону о таком обстоятельстве (препятствии) и его влиянии на возможность исполнить обязательство.

8.3 Основания освобождения от ответственности имеют силу с момента возникновения обстоятельства (препятствия) или, если уведомление дано несвоевременно, – то с момента уведомления. Отсутствие уведомления возлагает на нарушившую Сторону обязательство возместить убытки за ущерб, который в ином случае мог быть предотвращен.

8.4 Если основание для освобождения от ответственности существует более трех месяцев, Договор прекращается за невозможностью исполнения.

9. Разрешение споров.

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров Сторон.

9.2 В случае не достижения договоренности, споры и разногласия решаются в судебном порядке.

10. Срок действия договора.

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Договор автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит за 1 (один) календарный месяц до истечения срока Договора о своем намерении расторгнуть Договор или изменить его условия.

10.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон по истечении 1 (одного) календарного месяца с момента письменного уведомления ею другой Стороны о расторжении Договора.

10.3 В случае прекращения действия Договора в целом Стороны продолжают выполнять свои текущие обязательства, возникшие до даты расторжения, до полного завершения взаиморасчетов.

11. Прекращение действия договора.

11.1 Договор прекращается:

- по согласованию сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1 Любые Приложения и Дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.2 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

12.4 Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. Приложения

13.1 Приложение № 1. Технические требования к передаваемым для печати материалам.

13.2 Приложение № 2. Перечень и стоимость оказываемых услуг.

14. Адреса и реквизиты сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

ИП Водопьян Виктор Алексеевич
ИНН 235701296078

Юридический адрес:

193149, город Санкт-Петербург

Октябрьская набережная д. 118

корпус 6

Фактический адрес:

194044, Санкт-Петербург

Крапивный переулок д. 3 Литер А

р/с 4080 2810 8000 0007 0602

АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г.

к/с 3010 1810 1452 5000 0974

БИК 044525974

15. Подписи сторон.

«Заказчик»

«Исполнитель»

ИП Водопьян Виктор Алексеевич

_____ Водопьян В.А.
М.П.

Приложение № 1
к Договору № ОПУ _____ на
оказание полиграфических услуг
от _____ года.

Технические требования к передаваемым для печати материалам

- ❖ Расширение файлов для печати чертежей и эскизных проектов: DWF, PDF;
- ❖ При передаче для печати файлов в формате DWG необходимо так же передать шрифты, которые использовались при создании чертежей;
- ❖ Перед печатью все чертежи из формата DWG переводятся в растровый формат DWF или PDF, что оплачивается в соответствии с Приложением № 2;
- ❖ Расширения файлов для печати: DOC, DOCX, XLS, XSLX, JPG, TIFF;
- ❖ Передаваемые для печати, копирования или сканирования чертежи должны соответствовать ГОСТ 2.301-68 ЕСКД «Форматы»;
- ❖ При несоответствии передаваемых материалов ГОСТ 2.301-68 ЕСКД «Форматы» необходимо предварительное согласование возможности выполнения печати, копирования или сканирования предоставляемых материалов;

«Заказчик»

«Исполнитель»

ИП Водопьян Виктор Алексеевич

_____ Водопьян
М.П.

Образец договора предоставлен без Приложения 2 (перечень и стоимость предоставляемых услуг) и предоставляется по запросу.